

EDITAL SEMED Nº 16/2022

DISPÕE SOBRE A FORMAÇÃO: "MECANISMOS, LEGISLAÇÕES, PROTOCOLOS E FLUXOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL" DESTINADA AOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS SECRETARIAS DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE BLUMENAU, DO ANO DE 2022.

A Secretária Municipal de Educação de Blumenau, no uso de suas atribuições, dispõe sobre a Formação: **"MECANISMOS, LEGISLAÇÕES, PROTOCOLOS E FLUXOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL"** destinada aos profissionais que atuam nas Secretarias das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Ensino de Blumenau, do ano de 2022, nos termos deste Edital.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. Promover momentos de diálogos, interações e reflexões entre os profissionais que atuam nas Secretarias das Instituições de Ensino.

1.2 Promover a qualidade no trabalho, a interação e conhecimento dos mecanismos, legislações, protocolos e fluxos na Administração Pública Municipal e no Sistema de Gestão Educacional (ENSINABLU).

2. DO PÚBLICO-ALVO

- 2.1 Secretários (as) dos Centros de Educação Infantil;
- 2.2 Secretários (as) das Escolas;
- 2.3 Agentes Administrativos dos Centros de Educação Infantil;
- 2.4 Agentes Administrativos das Escolas;
- 2.5 Estagiários que atuam nas Secretarias das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Ensino;
- 2.6 Diretores e/ou Diretores Adjuntos das Instituições que não tem Secretários ou Agente Administrativos.

3. DA ORGANIZAÇÃO

3.1 A formação de que trata esse Edital está organizada em 04 encontros de 04 horas por webconferência e 01 encontro de 04 horas presencial, totalizando 20 horas de formação.

3.2 Para os encontros por webconferência, os participantes deverão acessar o link que está no cronograma.

3.3 O encontro presencial acontecerá na FURB auditório do Bloco T -110.

4. DO CRONOGRAMA

4.1 No cronograma que segue constam os encontros, as datas, o período, os horários, os grupos, os temas e os formadores:

1º Encontro online				
Grupo 1 Link de acesso: https://meet.google.com/iyg-zuxv-aov				
Grupo 2 Link de acesso: https://meet.google.com/jkd-jhps-pqa				
Encontro e Data	Período e Horário	Grupo	Tema	Formador
1º Encontro 18/04	Matutino 8h às 10h	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Gestão de Secretaria e Organização do Espaço	Maria Carolina Hank e Silvana Grimes
	Matutino 10h às 12h	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Sistema de Gestão Educacional (ENSINABLU)	Antônio Mandel E Equipe Mstech
	Matutino 8h às 10h	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Sistema de Gestão Educacional (ENSINABLU)	Antônio Mandel E Equipe Mstech
	Matutino 10h às 12h	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Gestão de Secretaria e Organização do Espaço	Maria Carolina Hank e Silvana Grimes
	Vespertino 13h30min às 15h30min	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	CEI: Manual do Sistema Fila Única	Felipe Anzini
	Vespertino 15h30min às 17h30min	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Censo escolar e Auxílio Brasil	Simara Carla Rampeloti
	Vespertino 13h30min às 15h30min	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Censo escolar e Auxílio Brasil	Simara Carla Rampeloti
	Vespertino 15h30min às 17h30min	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	EBM: Práticas de Secretaria Escolar	Maria Carolina Hank

2° Encontro online

Grupo 1 Link de acesso: <https://meet.google.com/iyg-zuxv-aov>

Grupo 2 Link de acesso: <https://meet.google.com/jkd-jhps-pqa>

2° Encontro 19/04	Matutino 8h às 10h	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Fluxo de Atendimento nos Serviços de Secretaria	Equipe Multi- disciplinar
	Matutino 10h às 12h	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Socioemocional	Psicólogo Bruno Herwig
	Matutino 8h às 10h	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Socioemocional	Psicólogo Bruno Herwig
	Matutino 10h às 12h	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Fluxo de Atendimento nos Serviços de Secretaria	Equipe Multi- disciplinar
	Vespertino 13h30min às 15h30min	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Introdução do Servidor no Serviço Público	Capacita
	Vespertino 15h30min às 17h30min	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Saúde do Servidor e RH: Folha Ponto	SESOSP e RH
	Vespertino 13h30min às 15h30min	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Saúde do Servidor e RH: Folha Ponto	SESOSP e RH
	Vespertino 15h30min às 17h30min	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Introdução do Servidor no Serviço Público	Capacita

3° Encontro presencial na FURB auditório do Bloco T -110

3° Encontro 22/04	Matutino 8h às 12h	Grupo 1 Secretários e Agentes Administrativos de CEIs	Fila Única Educação Básica e Ferramentas Google	Antônio Mandel E Equipe Mstech e Mário Rausch
	Vespertino 13h30min às 17h30min	Grupo 2 Secretários e Agentes Administrativos de EBMs	Fila Única Educação Básica e Ferramentas Google	Antônio Mandel E Equipe Mstech e Mário Rausch

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 No momento da webconferência os participantes deverão entrar com o link de acesso que consta no cronograma, sem realizar inscrição antecipadamente.

6. DA FREQUÊNCIA

6.1 Para validar a presença, após cada encontro os participantes deverão acessar o link de acesso correspondente ao dia, conforme cronograma abaixo, preencher os dados solicitados e realizar a avaliação.

Encontro	Data	Link de Presença e Avaliação
1º Encontro	18/04	https://www.even3.com.br/1encontrosecretarios
2º Encontro	19/04	https://www.even3.com.br/2encontrosecretarios
3º Encontro	22/04	https://www.even3.com.br/3encontrosecretarios

6.2 Este link ficará disponível por 7 (sete) dias a partir da data do encontro.

6.3 A frequência do participante será apurada pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

7. DA CERTIFICAÇÃO

7.1 A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) será responsável pela certificação.

7.2 A Secretaria Municipal de Educação expedirá a certificação aos participantes, conforme a carga horária cumprida e comprovada através do link de validação da presença.

7.3 O certificado será disponibilizado no site do município, no endereço www.blumenau.sc.gov.br (servidor - intranet - folha de pagamento - emissão de certificados) para os profissionais da Rede Pública Municipal.

7.4 Os profissionais que desejam o certificado impresso deverão solicitar por meio do e-mail:

certificados@ensinablumenau.sc.gov.br e agendar horário para retirar na Secretaria Municipal de Educação.

7.5 Os servidores contratados em caráter temporário (ACT) deverão fazer a impressão do certificado no ano vigente.

8. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL

8.1 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no site eletrônico do Município www.blumenau.sc.gov.br, correio eletrônico das Instituições de Ensino, órgãos e entidades envolvidas.

8.2 Caberá ao Diretor realizar ampla divulgação deste Edital no âmbito da respectiva Instituição de Ensino.

8.3 Caberá ao dirigente do órgão e entidade envolvida a ampla divulgação deste Edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão constituída pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED) para esse fim específico.

9.2 Esse Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 11 de abril de 2022.



Patrícia Lueders
Secretária Municipal de Educação