



## **EDITAL SEMED Nº 16/2026**

### **DISPÕE SOBRE O PROJETO DE IMERSÃO FORMATIVA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE BLUMENAU, DO ANO DE 2026.**

A Secretária Municipal de Educação de Blumenau, Simone Janice Bretzke Probst, no uso de suas atribuições, dispõe sobre o Projeto de Imersão Formativa para os Profissionais da Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Ensino de Blumenau, no ano de 2026, nos termos deste Edital.

#### **1. DO OBJETIVO GERAL**

1.1 Construir um processo formativo que permita aos Profissionais da Educação Infantil refletir, aperfeiçoar as suas práticas pedagógicas e agregar conhecimentos ao seu contexto profissional pedagógico, a partir da imersão formativa.

#### **2. DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

2.1 Assegurar o cumprimento da Meta 17, Estratégia 17.13, do Plano Municipal de Educação (PME): Instituir Política de Formação Continuada aos profissionais que atuam em instituições de ensino;

2.2 Proporcionar a troca de experiências e socializações entre os profissionais da Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Ensino, das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e das Instituições Privadas Credenciadas;

2.3 Promover a valorização e a ampliação das práticas dos profissionais, a fim de qualificar o processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças e dos profissionais.

#### **3. DO PÚBLICO-ALVO**

3.1 Diretores que atuam da Educação Infantil (CEIs e EBMs);

3.2 Coordenadores Pedagógicos que atuam na Educação Infantil (CEIs e EBMs);

3.3 Professores e Educadores que atuam na Educação Infantil (CEIs e EBMs);



3.4 Profissionais das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) que possuem termo de Colaboração com a Secretaria Municipal de Educação (SEMED);

3.5 Profissionais das Instituições Privadas da Educação Infantil Credenciadas à Secretaria Municipal de Educação (SEMED);

3.6 Profissionais do Centro Municipal de Educação Alternativa (CEMEA) e do Centro Educacional de Jornada Ampliada da Secretaria Municipal de Educação (CEMATEPCAs).

#### **4. DA INSCRIÇÃO E DAS VAGAS**

4.1 No período de 16/03 a 20/03/2026, as instituições de ensino acolhedoras, interessadas em receber os profissionais da Educação Infantil para a Imersão Formativa, deverão se inscrever por meio do link: <https://www.even3.com.br/instituicao-de-ensino-acolhedora-2026-702079/>

4.2 Os profissionais interessados em participar do Projeto de Imersão Formativa deverão se inscrever no período 27/03 a 02/04/2026, conforme seu período de hora-atividade extraclasse, através do link: <https://www.even3.com.br/projeto-imersao-formativa-2026-702217/>

4.3 Serão ofertadas 30 (trinta) vagas para inscrições das instituições acolhedoras.

4.4 Serão ofertadas 30 (trinta) vagas por grupo para os encontros que serão realizados conforme item 6 (seis) deste edital.

#### **5. DA ORGANIZAÇÃO**

5.1 Os encontros serão presenciais, com carga horária total de 16 (dezesesseis) horas, distribuídas em 02 (dois) encontros de 04 (quatro) horas com a Equipe Técnica da Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), 02 (dois) encontros de 03 (três) horas nas instituições de ensino acolhedoras e 02 (duas) horas para elaboração do material para a socialização.

5.2 Os 02 (dois) encontros de 04 (quatro) horas com a Equipe Técnica da Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), serão organizados de forma que um encontro será para orientações e outro encontro para as socializações, conforme disposto no item 6 (seis) deste edital.

5.3 Os 02 (dois) encontros de 03 (três) horas nas instituições de ensino acolhedoras deverão ser organizados e realizados conforme item 06 (seis) deste edital.



5.4 A carga horária à distância de 2 (duas) horas para produção de material para a socialização será organizada na hora-atividade de estudo do Educador/Professor da Rede Pública Municipal de Ensino.

## **6. DO CRONOGRAMA**

6.1 No dia 06/04/2026, período matutino, na FURB *Campus 2*, sala D-008, as Equipes Gestoras das instituições de ensino acolhedoras inscritas terão reunião com a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) para orientações referentes ao Projeto de Imersão Formativa.

6.2 No dia 08/04/2026 a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) enviará a lista para as instituições acolhedoras com os respectivos nomes dos profissionais inscritos e as respectivas instituições acolhedoras.

6.3 No período de 04 a 08/05/2026 acontecerá o primeiro encontro de 4 (quatro) horas dos profissionais de educação inscritos no Projeto de Imersão Formativa com a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação (SEMED). Neste encontro, serão realizadas orientações e esclarecimentos de dúvidas referentes ao edital do projeto.

6.4 Os encontros dos profissionais de Educação inscritos no Projeto Imersão com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) ocorrerão no período matutino das 8h às 12h ou no período vespertino das 13h30 às 17h30, na hora-atividade extraclasse conforme inscrição.

6.5 No período 01 a 15/06/2026 acontecerá o primeiro encontro de 03 (três) horas presenciais dos profissionais inscritos no Projeto de Imersão Formativa nas instituições acolhedoras, conforme inscrição.

6.6 No período de 29/06 a 03/07/2026 acontecerá o segundo encontro de 4 (quatro) horas dos profissionais inscritos no Projeto de Imersão Formativa com a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e demais participantes, para socialização.

6.7 No dia 08/07/2026, período matutino, na FURB *Campus 2*, sala D-008, a Equipe Gestora das instituições de ensino acolhedoras participantes terão reunião com a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), para avaliação dos encontros relacionados ao Projeto de Imersão Formativa.

6.8 No cronograma que segue abaixo constam as datas, os dias da semana, os horários, os grupos e a carga horária para os 2



(dois) encontros dos profissionais inscritos com a equipe da Secretaria Municipal de Educação (SEMED):

| <b>Data/Dia da semana</b> | <b>Horário</b> | <b>Grupo</b> | <b>Mediador</b>                              | <b>Carga Horária</b> | <b>Local</b>              |
|---------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 04/05/2026<br>(2ª feira)  | 8h às 12h      | G1           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 29/06/2026<br>(2ª feira)  | 8h às 12h      |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 04/05/2026<br>(2ª Feira)  | 13h30 às 14h30 | G2           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 29/06/2026<br>(2ª Feira)  | 13h30 às 14h30 |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 05/05/2026<br>(3ª Feira)  | 8h às 12h      | G3           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 30/06/2026<br>(3ª Feira)  | 8h às 12h      |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 05/05/2026<br>(3ª Feira)  | 13h30 às 14h30 | G4           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 30/06/2026<br>(3ª Feira)  | 13h30 às 14h30 |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 06/05/2026<br>(4ª Feira)  | 8h às 12h      | G5           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 01/07/2026<br>(4ª Feira)  | 8h às 12h      |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 06/05/2026<br>(4ª Feira)  | 13h30 às 14h30 | G6           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 01/07/2026<br>(4ª Feira)  | 13h30 às 14h30 |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 07/05/2026<br>(5ª Feira)  | 8h às 12h      | G7           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 02/07/2026<br>(5ª Feira)  | 8h às 12h      |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 07/05/2026<br>(5ª Feira)  | 13h30 às 14h30 | G8           | Equipe técnica da Educação Infantil da SEMED | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |
| 02/07/2026<br>(5ª Feira)  | 13h30 às 14h30 |              |                                              | 4h                   | FURB Campus 2, sala D-206 |



|                          |                      |     |                                                          |    |                              |
|--------------------------|----------------------|-----|----------------------------------------------------------|----|------------------------------|
| 08/05/2026<br>(6ª Feira) | 8h às<br>12h         | G9  | Equipe<br>técnica da<br>Educação<br>Infantil da<br>SEMED | 4h | FURB Campus 2,<br>sala D-206 |
| 03/07/2026<br>(6ª Feira) | 8h às<br>12h         |     |                                                          | 4h | FURB Campus 2,<br>sala D-206 |
| 08/05/2026<br>(6ª Feira) | 13h30<br>às<br>14h30 | G10 | Equipe<br>técnica da<br>Educação<br>Infantil da<br>SEMED | 4h | FURB Campus 2,<br>sala D-206 |
| 03/07/2026<br>(6ª Feira) | 13h30<br>às<br>14h30 |     |                                                          | 4h | FURB Campus 2,<br>sala D-206 |

## **7. DA PRESENÇA**

7.1. Para validar a presença na formação os participantes deverão assinar a lista de presença que será disponibilizada pelo formador.

7.2 A frequência dos participantes será apurada pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

7.3 Será entregue pelo formador um comprovante de presença, o qual deverá ser anexado à folha ponto.

7.4. O não cumprimento de qualquer dos procedimentos acima poderá implicar a não validação da carga horária correspondente.

## **8. DA CERTIFICAÇÃO**

8.1 A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) será responsável pelas certificações.

8.2 A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) expedirá as certificações aos participantes, conforme a carga horária cumprida e comprovada através de lista de presença.

8.3 O certificado será disponibilizado no site do município, no endereço [www.blumenau.sc.gov.br](http://www.blumenau.sc.gov.br) (servidor – intranet – folha de pagamento – emissão de certificados) para os profissionais da Rede Pública Municipal de Ensino.

8.4 Os profissionais que desejarem o certificado deverão solicitar por meio do e-mail: [certificados@ensinablumenau.sc.gov.br](mailto:certificados@ensinablumenau.sc.gov.br), no ano vigente.

## **9. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO EDITAL**

9.1 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no site eletrônico do Município [www.blumenau.sc.gov.br](http://www.blumenau.sc.gov.br), correio eletrônico das instituições de ensino, órgãos e entidades envolvidas.



9.2 Caberá ao Diretor realizar ampla divulgação deste Edital no âmbito da respectiva instituição de ensino.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão constituída pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED) para esse fim específico.

10.2 Esse Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 13 de março de 2026.

SIMONE JANICE  
BRETZKE  
PROBST:60658703900

Assinado de forma digital  
por SIMONE JANICE BRETZKE  
PROBST:60658703900  
Dados: 2026.03.13 15:37:17  
-03'00'

**Simone Janice Bretzke Probst**  
Secretária Municipal de Educação