
Manual do Usuário

Portal do Cidadão –

FAEMA: Envio de

Documentos

Versão 1.0

Blumenau, 20 de Novembro de 2014.

Índice Detalhado

1. Introdução	3
1.1 Objetivo	3
2. Descrição Geral.....	4
2.1 Descrição do Problema.....	4
2.2 O que é o Portal do Cidadão?.....	4
2.3 Quem pode usar?.....	4
2.4 Como acessar?.....	5
2.5 Como se cadastrar?.....	5
2.6 Esqueci minha senha e agora?.....	6
3. Envio de Documentos - FAEMA / Portal do Cidadão.....	7
3.1 MENU FAEMA	7
3.2 Licenciamento Ambiental	7
3.2.1 Licenciamento Ambiental.....	15
3.3 Taxas	17

1. Introdução

1.1 Objetivo

A missão da Fundação Municipal do Meio Ambiente de Blumenau (FAEMA) é "Defender e preservar o meio ambiente em Blumenau". Para isso, o órgão tem a função de analisar previamente toda e qualquer atividade, efetiva ou potencialmente poluidora, que pretenda ser instalada ou executada no município. Faz parte também do trabalho da Fundação desenvolver projetos e realizar programas de educação ambiental. Além disso, cabe ao órgão monitorar e fiscalizar o meio ambiente, bem como prestar atendimento a denúncias e reclamações da comunidade.

O objetivo deste documento é apresentar o módulo de abertura de processo de Licenciamentos Ambientais e como enviar documentos solicitados.

Nessa etapa de automatização da FAEMA serão abertos os seguintes processo:

1. Licença de Operação
2. Licença de Instalação
3. Licença Prévia
4. Autorização Ambiental
5. Dispensa de Licenciamento

2. Descrição Geral

2.1 Descrição do Problema

Através do desenvolvimento deste módulo o envio de documentos do licenciamento ambiental passará a ser mais rápido, pois os documentos enviados pelo cidadão serão disponibilizados diretamente para os analistas da FAEMA examinarem os mesmos e então conceder ou não a licença.

Diferente do processo atual onde todos os documentos devem ser levados à praça do Cidadão e posteriormente encaminhados a FAEMA, o fluxo acontecerá quase todo online com exceção da documentação física do processo que ainda se faz necessário e retirada da licença que deverá ser feita diretamente na fundação.

O que é o Portal do Cidadão?

O Portal do Cidadão oferece informações e prestação de serviços de qualidade à comunidade blumenauense. Buscando facilitar o atendimento à população o portal conta com diversos serviços, sendo que o mesmo conta com uma afinização ente as duas partes: GOVERNO – CIDADÃO.

O Portal do Cidadão é um portal onde o cidadão pode efetuar diversos serviços como, por exemplo, a emissão da segunda via do IPTU, consulta de viabilidade, alvará sanitário e entre outros.

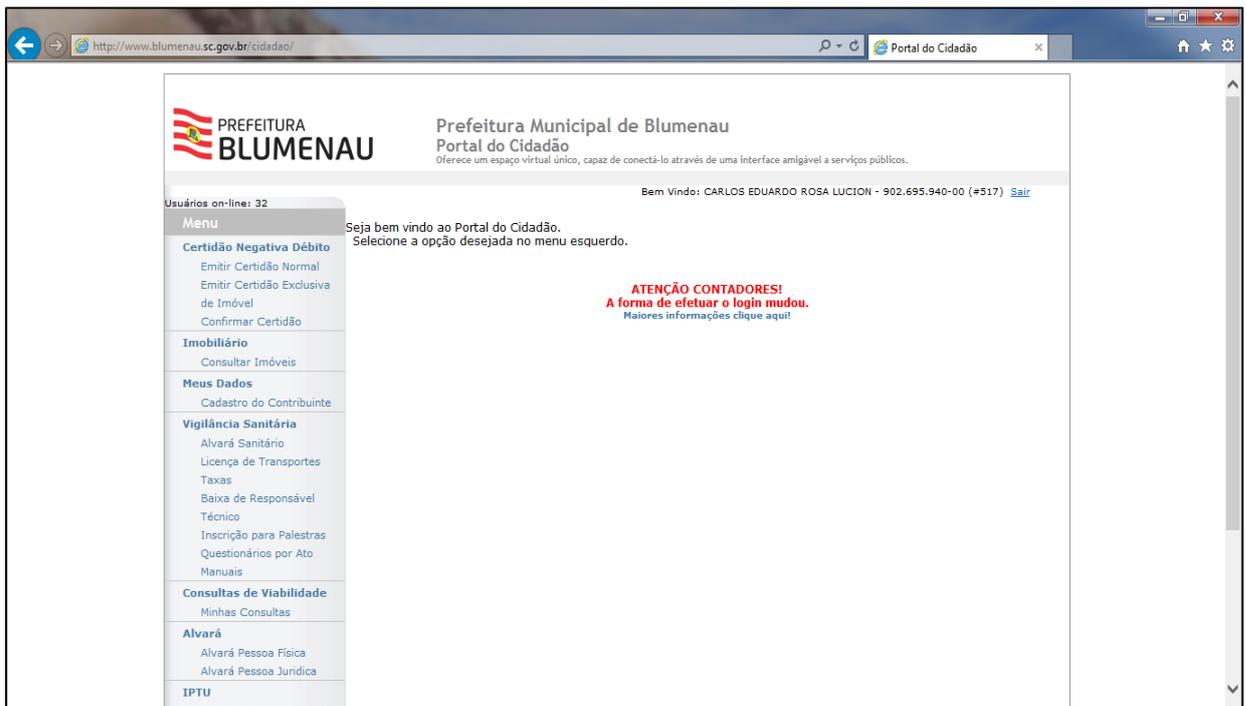
2.2 Quem pode usar?

Qualquer pessoa cadastrada na base do município e que tenha um CPF/CNPJ válidos ou um empreendimento ativo e que necessite de uma licença ambiental, além, de um computador com acesso a internet com o Internet Explorer (versão 9 ou superior) previamente instalado.

2.3 Como acessar?

Abra o navegador e digite: <http://blumenau.sc.gov.br/cidadao/> e a seguinte página será exibida.

Figura 1 - Tela Inicial

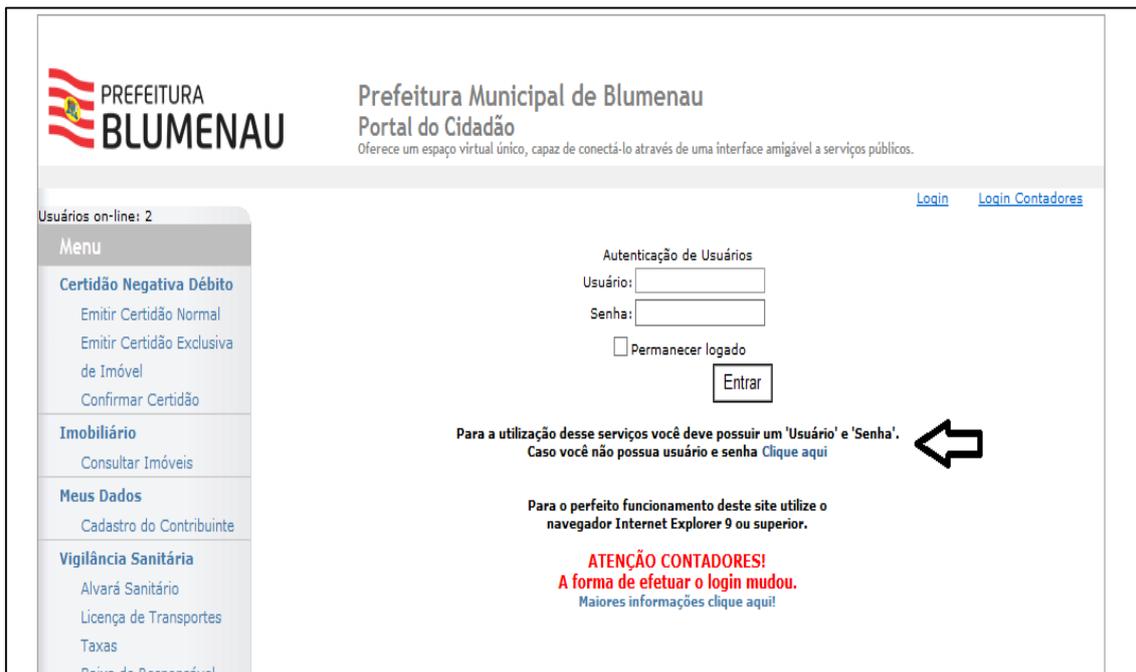


Ao informar o usuário e a senha, selecionando o botão “Entrar”, o usuário é direcionado para a sua página inicial do site. Se uma das informações apresentadas estiver incorreta ou não preenchida, uma mensagem informando o problema será apresentada.

2.4 Como se cadastrar?

Para ter acesso ao portal, o usuário deve informar o seu CPF/CNPJ e a sua senha e selecionar o botão “Acessar”. Se for a primeira vez que o usuário tem contato com o site FAEMA Web, o mesmo deve efetuar o seu cadastro selecionando o botão abaixo do *login*, o site será redirecionada para <http://e-governo.blumenau.sc.gov.br>

Figura 2 - Cadastrar Usuário



2.5 Esqueci minha senha e agora?

Caso o usuário esqueça a sua senha é possível recuperar a mesma, bastando selecionar o mesmo link que existe na página para realizar o cadastro de um usuário e então selecionar a opção esqueci a senha.

3. Envio de Documentos - FAEMA / Portal do Cidadão

3.1 MENU FAEMA

Após o *login* é possível visualizar que existe um menu a esquerda da tela com várias opções, o item referente a FAEMA é: Meio Ambiente – FAEMA

Figura 3 - Menu FAEMA - Portal Cidadão



3.2 Licenciamento Ambiental

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Licenciamento Ambiental” conforme a Figura 3. Na tela de Seleção de Consulta On-Line o usuário possui duas opções uma onde deverá informar o número da consulta de viabilidade **válida**, se caso não possuir existe uma opção abaixo do campo: “Não possui uma consulta? Clique aqui para abrir uma.”, onde a página será redirecionada para <http://www.blumenau.sc.gov.br/cartografiaweb>, onde é possível realizar a consulta de viabilidade do município, ou selecionar a opção “Já possuo licença e desejo renova-la.” (esta opção será explicada na seção 3.2.1-Renovação da Licenciamento Ambiental, o documento seguirá como se fosse uma consulta).

Caso o usuário possuir a consulta impressa o mesmo deverá selecionar o campo “Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-la em anexo.”. Após o preenchimento da opção escolhida o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade na solicitação, conforme a Figura 4.

Figura 4 - Consulta On-Line

Certidão Negativa Débito Emitir Certidão Normal Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel Confirmar Certidão	Etapas realizadas: Consulta
Imobiliário Consultar Imóveis	Seleção da Consulta ON-LINE
Meus Dados Cadastro do Contribuinte	<h3>Número da consulta</h3> <p>* Informe o número da consulta.</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Vigilância Sanitária Alvará Sanitário Licença de Transportes Taxas Baixa de Responsável Técnico Inscrição para Palestras Questionários por Ato Manuais	<p>*Consultas para estabelecer válidas emitidas pelo sistema apartir de 01/03/2013.</p> <p>Não possui uma consulta? Clique aqui para abrir uma.</p> <input type="checkbox"/> Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-la em anexo.
Consultas de Viabilidade Minhas Consultas	<input type="button" value="Próximo"/>
	Já Possui Licença Ambiental?
	<input type="checkbox"/> Já possui licença e desejo renová-la.
	<input type="button" value="Próximo"/>

Após selecionar o botão “Próximo” a página será redirecionada para a realização da identificação do requerente e do Imóvel, conforme a Figura 5.

Importante: Para o desenvolvimento deste manual a opção escolhida foi “Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-la em anexo.”, pois a mesma envolve a próxima tela de Identificação do Requerente e do Imóvel.

Caso você opte por colocar o número da consulta, você pode consultar a página 13 para continuar o processo, pois não é preciso inserir os dados do imóvel, assim sendo que a próxima tela é a de escolha do Tipo do Licenciamento.

Figura 5 - Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Empreendedor/Requerente:

CPF/CNPJ:

Consulta de Imóvel

Número de Cadastro:

Inscrição Cadastral:

Bairro:

Logradouro:

CEP:

Número: a

#	Nro Cadastro	Inscrição Cadastral	Logradouro	Número	Complemento
No data to display					

Na tela de Identificação do Requerente do Imóvel o usuário deverá informar o CPF ou CNPJ do requerente e depois selecionar o botão “Pesquisar”, após selecionar o botão pesquisar a página irá trazer as informações do requerente conforme a figura x. Após este processo o usuário ainda deverá informar algum dos dados como número de cadastro do imóvel, inscrição cadastral ou CEP entre os outros para realizar a consulta do imóvel, após informar alguma das informações o usuário deverá selecionar o botão “Consultar” conforme a Figura 6.

Figura 6 - Identificação do Requerente e do Imóvel

PREFEITURA BLUMENAU Prefeitura Municipal de Blumenau
Portal do Cidadão
Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 2 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#790) [Sair](#)

Menu

- Certidão Negativa Débito**
 - Emitir Certidão Normal
 - Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 - Confirmar Certidão
- Imobiliário**
 - Consultar Imóveis
- Meus Dados**
 - Cadastro do Contribuinte
- Vigilância Sanitária**
 - Alvará Sanitário
 - Licença de Transportes
 - Taxas
 - Baixa de Responsável Técnico
 - Inscrição para Palestras
 - Questionários por Ato Manuais
- Consultas de Viabilidade**
 - Minhas Consultas
- Alvará**
 - Alvará Pessoa Física
 - Alvará Pessoa Jurídica
- IPTU**
 - Emissão de Segunda Via
- Meio Ambiente - FAEMA**

Tipo de solicitação > Consulta > Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Empreendedor/Requerente:
Projeto para: **CARLOS EDUARDO**
Inscrição: 4

[Limpar/Voltar](#)

Consulta de Imóvel

Número de Cadastro:

Inscrição Cadastral:

Bairro:

Logradouro:

CEP:

Número: a

#	Nro Cadastro	Inscrição Cadastral	Logradouro	Número	Complemento
<input checked="" type="radio"/>	2245	4.1.10.0015.0012.001	LEOPOLDO REIF	41	

Após selecionar o botão “Consultar” o *grid* abaixo irá apresentar o resultado do(s) imóvel(s) encontrado(s) com a pesquisa informada, logo o usuário deverá selecionar o imóvel conforme a Figura 6, logo o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade.

Depois de selecionar o botão “Próximo” o site irá exibir a tela para o preenchimento do CONSEMA. Nesta tela o usuário deverá selecionar um CONSEMA e depois selecionar o botão “Adicionar”, após selecionar o CONSEMA escolhido na lista o usuário deverá selecionar o botão “Questões”.

Após o botão “Questões” ser selecionado logo abaixo irá aparecer as questões vinculadas ao CONSEMA que devem ser respondidas pelo usuário. Depois de responder as questões o usuário deverá selecionar o botão “Responder”, o porte e o potencial serem carregados pelo próprio sistema, conforme a Figura 7.

Figura 7 - Tela CONSEMA

Após todos os campos preenchidos o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade ao processo. A próxima tela a ser exibida para o usuário é da Descrição da Atividade, onde o usuário deverá descrever a atividade que realiza. Após o preenchimento do mesmo, o usuário deverá selecionar o botão “Próximo”.

Figura 8 - Descrição da Atividade

O próximo passo é o preenchimento da tela de Tipo de Licenciamento onde o primeiro passo é selecionar o tipo de solicitação como mostra a

Figura 9.

Figura 9 - Selecionar Tipo de Solicitação

Etapas realizadas:
Consulta > Formulário de Requerimento > CONSEMA > Descrição da atividade > Tipo de licenciamento

Selecione o tipo da solicitação

Novo
 Regularização

O próximo passo é o selecionar a Modalidade do Licenciamento e também o Tipo de Licenciamento, como mostra a Figura 10.

Figura 10 - Modalidade do Licenciamento e Tipo de Licenciamento

Selecione o tipo da solicitação

Novo
 Regularização

Selecione a modalidade da licença

Indústria
 Alimentos
 Tipo Veículo
 Condomínio
 Posto de Combustíveis

Selecione o tipo da licença

Licença de Operação
 Licença de Instalação
 Licença Prévia
 Autorização Ambiental
 Dispensa de Licenciamento

Voltar

O passo seguinte é responder as perguntas que forem apresentadas de acordo com a licença selecionada, conforma a Figura 11.

Figura 11 - Perguntas do Licenciamento

Manuais	<p>A Licença de Operação requer a Licença de Instalação, você possui esta licença?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sim (deverá ser encaminhada como documento do processo)</p> <p><input type="radio"/> Não, desejo abrir em conjunto com esta licença (Licença de instalação/Licença de operação)</p> <p>Cancelar Prosseguir</p>
Consultas de Viabilidade	
Minhas Consultas	<p>Voltar Cancelar</p>
Alvará	
Alvará Pessoa Física	
Alvará Pessoa Jurídica	<p>Voltar Cancelar</p>
IPTU	
Emissão de Segunda Via	

No próximo passo o usuário deverá selecionar o botão “Prosseguir”. O sistema então retornará um resumo com o tipo de licença escolhido assim como os dados do imóvel e uma lista com todos os documentos requeridos. Ao final da tela irá aparecer um campo onde estão as Considerações Legais e o usuário deverá concordar com a mesma para dar continuidade ao processo, a Figura 12 mostra este caso.

Figura 12 - Considerações Legais

<p>empresa devidamente licenciada, bem como as devidas licenças da empresa de destinação e do transportador.</p>	
<p>Considerações Legais</p> <p>É crime previsto na Lei n. 9.605/98 art. 69-A - Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório total ou parcial falso ou enganoso, inclusive por omissão.</p> <p>Caso o requerente informe porte ou potencial poluidor ou licença errada será cobrada complementação da taxa de análise, a fim de atender ao valor expressa na Tabela n. 01 do Decreto n. 9316/10.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concordo</p> <p>O valor da taxa para análise do processo de licenciamento ambiental é de: R\$ 2.671,59</p> <p>Criar processo de licenciamento</p> <p>Voltar Cancelar</p>	

O usuário deverá então selecionar o botão “Criar processo de licenciamento” para finalizar o envio do processo de licenciamento. Após selecionar o mesmo a página será redirecionada para outra que contém um breve resumo da licença (processo), juntamente com o tempo que o processo está sobre responsabilidade do cidadão, assim como o tempo com a prefeitura e tempo de análise. Pode-se analisar este processo na Figura 13.

Figura 13 - Resumo Processo

PREFEITURA BLUMENAU Prefeitura Municipal de Blumenau Portal do Cidadão
Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 2 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#572) [Sair](#)

Menu

- Certidão Negativa Débito**
 - Emitir Certidão Normal
 - Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 - Confirmar Certidão
- Imobiliário**
 - Consultar Imóveis
- Meus Dados**
 - Cadastro do Contribuinte
- Vigilância Sanitária**

LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO

Processo: 20117/2014
Localização: LEOPOLDO REIF, 41, Bairro: ITROUPAVA SECA, Cep: 89035425
Requerente: CARLOS EDUARDO
Endereço: RUA FARMACEUTICO ADOLFO OLIANI JUNIOR, 209, 202, VILA NOVA, 89035-062

Tempo decorrido do processo
Tempo decorrido do processo com o cidadão: 0 Dia(s).
Tempo decorrido do processo com a prefeitura: 0 Dia(s).
Tempo decorrido após a emissão do parecer da primeira análise: 0 Dia(s)

Ainda na mesma página existe a listagem de documentos que devem ser enviados para a FAEMA, para enviar um documento basta selecionar o botão “Procurar” onde o mesmo irá abrir uma tela para o usuário selecionar um arquivo (PDF) do computador, onde basta dar um abrir que o arquivo irá aparecer no campo da tela anterior, logo após esse processo basta clicar em “Enviar Documento”, conforme a Figura 14.

Figura 14 - Documentos exigidos

Documento	Recebimento	Deferido	Requerido
Alvará de construção.(N)	21/08/2014 15:19:44	n/a	N/R
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Anotação de Função Técnica - AFT do(s) profissional(s) habilitado(s) para elaboração do relatório técnico. (N)	21/08/2014 15:16:33	n/a	N/R
Atestado de vistoria para Funcionamento válido, expedido pelo Corpo de Bombeiros.	21/08/2014 15:19:52	n/a	N/R
Contrato de prestação de serviços com aterro industrial para destinação de resíduos e Licença(s) Ambiental(s) do(s) prestador(s).	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Contrato de prestação de serviços entre o requerente e seus terceiros, licença ambiental e ou alvará de Localização.	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Fatura de água no endereço alvo do licenciamento	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Inventário de Resíduos da Construção Civil com comprovantes de destinação.(N)	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Licença de Instalação - LI dentro do prazo de validade.	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Procuração com firma reconhecida para representação do interessado junto a FAEMA, quando não for o requerente ou sócio administrador da empresa o responsável pelos trâmites do processo, conforme modelo disponível no site.	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R
Publicação do pedido de licença, em jornal de grande circulação no município de Blumenau para empreendimento/atividades de médio e grande porte.	<input type="text"/> Procurar	n/a	N/R

Se existir a necessidade de enviar algum documento adicional existe uma opção abaixo dos documentos que devem ser enviados que se chama “Clique aqui para enviar

documentos adicionais”, basta selecionar este link que e o sistema irá solicitar uma descrição, que deverá ser **sucinta** e que reflita o conteúdo do mesmo e abaixo aparecerá o espaço para selecionar o arquivo.

[Clique aqui para não enviar documentos adicionais](#)
Descrição do documento: (Campo Obrigatório, a descrição deve conter mais de 6 caracteres e no máximo 30 caracteres).
DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Documentos adicionais:
DOCUMENTO TESTE FAEMA 1.pdf
[Enviar documentos](#)

Em alguns casos será necessário o envio de documentos físicos para a FAEMA nestes casos os mesmos estarão localizados abaixo do título: “Documentos Físicos Exigidos”, existe um link com as orientações de como enviar estes documentos. Existe também um item chamado Ocorrências do Processo onde é possível saber as situações mais recentes do processo. Por último é possível visualizar o valor das taxas que devem ser pagas, assim como o link para imprimir as mesmas, existem dois botões ao final da tela que são para Imprimir o resumo do processo e do requerimento. Estes últimos itens da página podem ser analisado na Figura 15.

Figura 15 - Documentos Processo

[Clique aqui para enviar documentos adicionais](#)

Documentos exigidos: Físicos

[Clique aqui para imprimir orientações para entrega da documentação](#)

Solicitações do processo
As solicitações devem ser realizadas e logo após informar para dar prosseguimento ao processo.

Ocorrências do processo
Analista responsável:

Ocorrência	Data	Responsável
Aguardando Envio de Documentos	21/08/2014 15:03:09	Requerente
Processo Aberto via Portal do cidadão	21/08/2014 15:03:08	Requerente

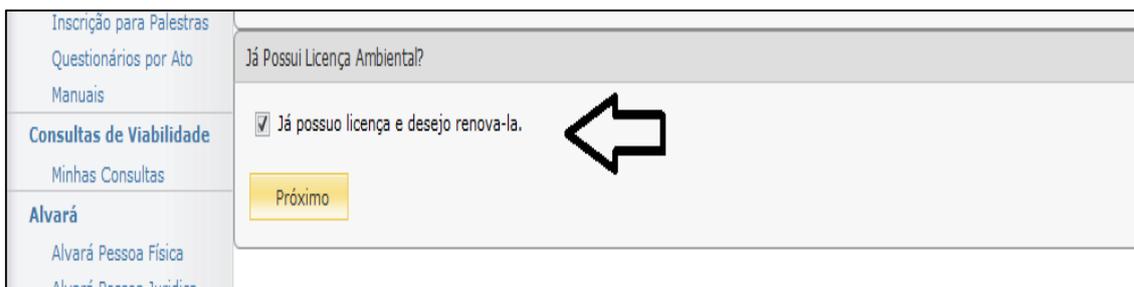
Taxas

O total de taxas é de **R\$ 0,00** ([Clique aqui para imprimir as taxas](#))

3.2.1 Renovação da Licenciamento Ambiental

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Licenciamento Ambiental” conforme a Figura 3. Para realizar a renovação da Licença Ambiental o usuário deverá selecionar a opção “Já possuo licença e desejo renova-la”, após selecionar o campo o usuário deverá selecionar o botão “Próximo”, como mostra a Figura 16.

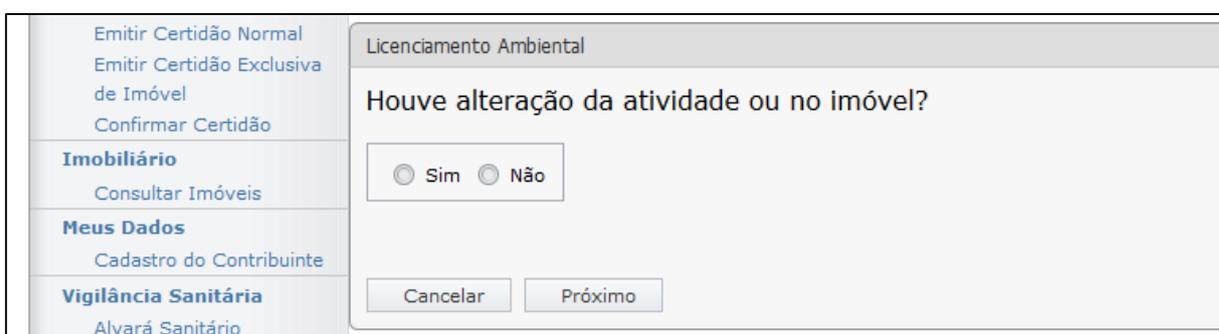
Figura 16 - Renovar Licença Ambiental



A interface apresenta um menu lateral com opções como 'Inscrição para Palestras', 'Questionários por Ato', 'Manuais', 'Consultas de Viabilidade', 'Minhas Consultas', 'Alvará', 'Alvará Pessoa Física' e 'Alvará Pessoa Jurídica'. O formulário principal contém o título 'Já Possui Licença Ambiental?' e a opção selecionada 'Já possuo licença e desejo renova-la.' com um botão amarelo 'Próximo' ao lado. Uma seta preta aponta para o botão.

Após selecionar o botão uma nova página será carregada, onde a mesma possui uma pergunta solicitando ao usuário que informe se houve alteração da atividade ou no imóvel como mostra a Figura 17.

Figura 17 - Alteração Atividade



A interface apresenta um menu lateral com opções como 'Emitir Certidão Normal', 'Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel', 'Confirmar Certidão', 'Imobiliário', 'Consultar Imóveis', 'Meus Dados', 'Cadastro do Contribuinte', 'Vigilância Sanitária' e 'Alvará Sanitário'. O formulário principal contém o título 'Licenciamento Ambiental' e a pergunta 'Houve alteração da atividade ou no imóvel?' com as opções 'Sim' e 'Não' selecionadas por padrão. Na base do formulário há botões 'Cancelar' e 'Próximo'.

Se o usuário selecionar a opção que houve alteração a página será redirecionada para a primeira página da licença, pois o processo será considerado como novo licenciamento, para realizar a consulta de viabilidade conforme a seção 3.2 Licença Ambiental e assim o fluxo acontece até o final conforme a mesma.

Caso o usuário selecionar que não houve alterações a página será redirecionada para a página onde o usuário deverá informar se possui a licença ambiental (se possuir deverá informar o número da licença), caso não possuir deverá selecionar a opção que não possui número da licença.

Se o usuário informar o número da licença a página será redirecionada para o usuário informar a modalidade da licença (Figura 10) e assim finalizar a licença como já foi mostrado na seção anterior.

Se o usuário informar que não possui o número da licença a página será redirecionada para a Identificação do Empreendedor/Requerente onde a partir desse momento segue o mesmo fluxo de telas de uma nova licença, como podemos verificar no item 3.2 deste documento, ao final de todo o processo a licença será renovada.

3.3 Taxas

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Taxas” conforme a Figura 3. Esta tela irá apresentar todas as taxas em aberto com a FAEMA, como a Figura 18 pode mostrar.

Figura 18 - Tela de Taxas

PREFEITURA BLUMENAU
Prefeitura Municipal de Blumenau
Portal do Cidadão
 Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#776) [Sair](#)

Usuários on-line: 1

	EXERCICIO	VALOR LANÇAMENTO	VALOR ATUALIZADO	VENCIMENTO	TRIBUTOS	SITUAÇÃO	PROCESSO
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19057/2014
	2014	R\$ 415,79	R\$ 415,79	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19059/2014
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19040/2014

1 2

Para Emitir o documento de arrecadação para pagar, basta o usuário selecionar a flecha azul no *grid* e então selecionar o botão “Emitir documento de arrecadação”, uma nova tela será aberta conforme a Figura 19.

Figura 19 - Emitir documento de arrecadação

PREFEITURA BLUMENAU
 Prefeitura Municipal de Blumenau
 Portal do Cidadão
 Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 1 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#469) [Sair](#)

	EXERCÍCIO	VALOR LANCAMENTO	VALOR ATUALIZADO	VENCIMENTO	TRIBUTOS	SITUAÇÃO	PROCESSO
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19057/2014
	2014	R\$ 415,79	R\$ 415,79	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19059/2014
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
	2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19040/2014

1 2

Depois de selecionado o botão o site irá apresentar uma tela com o boleto, onde será possível realizar a impressão do mesmo para o pagamento, conforme a Figura 20.

Figura 20 - Boleto de arrecadação

HSBC | 399-9 |

Local de Pagamento: PAGAR PREFERENCIALMENTE EM AGÊNCIA HSBC

Cedente: FAEMA

Data Documento: 20/08/2014 | Número Documento: 0000020134491 | Espécie Doc.: CNR | Acéite: N | Data Processamento: 20/08/2014 | Valor: 296,36

Valor Documento: 296,36

Instruções: O pagamento pode ser efetuado em toda rede bancária. Não receber após o vencimento.

Sacado: CARLOS EDUARDO RUA FARMACEUTICO ADOLFO OLIANI JUNIOR, 209, 202, VILA NOVA, 89035-062 | Sacador / Avalista: 0000020134491247

Vencimento: 12/09/2014 | Agência / Código do Cedente: 128/3968049 | Nosso Número: 0000020134491247

Autenticação Médica - RECEBO DO SACADO

Corte nesta linha

HSBC | 399-9 | 39993.96801 49000.002011 34491.255427 1 61840000029636

Local de Pagamento: PAGAR PREFERENCIALMENTE EM AGÊNCIA HSBC

Cedente: FAEMA

Data Documento: 20/08/2014 | Número Documento: 0000020134491 | Espécie Doc.: CNR | Acéite: N | Data Processamento: 20/08/2014 | Valor: 296,36

Valor Documento: 296,36

Instruções: O pagamento pode ser efetuado em toda rede bancária. Não receber após o vencimento.

Vencimento: 12/09/2014 | Agência / Código do Cedente: 128/3968049 | Nosso Número: 0000020134491247