
Manual do Usuário

Portal do Cidadão –

FAEMA: Envio de

Documentos

Versão 1.0

Blumenau, 20 de Novembro de 2014.

Índice Detalhado

1. Introdução	3
1.1 Objetivo	3
2. Descrição Geral.....	4
2.1 Descrição do Problema.....	4
2.2 O que é o Portal do Cidadão?.....	4
2.3 Quem pode usar?.....	4
2.4 Como acessar?.....	5
2.5 Como se cadastrar?.....	5
2.6 Esqueci minha senha e agora?.....	6
3. Envio de Documentos - FAEMA / Portal do Cidadão.....	7
3.1 MENU FAEMA	7
3.2 Licenciamento Ambiental	7
3.2.1 Licenciamento Ambiental.....	15
3.3 Taxas	17

1. Introdução

1.1 Objetivo

A missão da Fundação Municipal do Meio Ambiente de Blumenau (FAEMA) é "Defender e preservar o meio ambiente em Blumenau". Para isso, o órgão tem a função de analisar previamente toda e qualquer atividade, efetiva ou potencialmente poluidora, que pretenda ser instalada ou executada no município. Faz parte também do trabalho da Fundação desenvolver projetos e realizar programas de educação ambiental. Além disso, cabe ao órgão monitorar e fiscalizar o meio ambiente, bem como prestar atendimento a denúncias e reclamações da comunidade.

O objetivo deste documento é apresentar o módulo de abertura de processo de Licenciamentos Ambientais e como enviar documentos solicitados.

Nessa etapa de automatização da FAEMA serão abertos os seguintes processo:

1. Licença de Operação
2. Licença de Instalação
3. Licença Prévia
4. Autorização Ambiental
5. Dispensa de Licenciamento

2. Descrição Geral

2.1 Descrição do Problema

Através do desenvolvimento deste módulo o envio de documentos do licenciamento ambiental passará a ser mais rápido, pois os documentos enviados pelo cidadão serão disponibilizados diretamente para os analistas da FAEMA examinarem os mesmos e então conceder ou não a licença.

Diferente do processo atual onde todos os documentos devem ser levados à praça do Cidadão e posteriormente encaminhados a FAEMA, o fluxo acontecerá quase todo online com exceção da documentação física do processo que ainda se faz necessário e retirada da licença que deverá ser feita diretamente na fundação.

O que é o Portal do Cidadão?

O Portal do Cidadão oferece informações e prestação de serviços de qualidade à comunidade blumenauense. Buscando facilitar o atendimento à população o portal conta com diversos serviços, sendo que o mesmo conta com uma afinação ente as duas partes: GOVERNO – CIDADÃO.

O Portal do Cidadão é um portal onde o cidadão pode efetuar diversos serviços como, por exemplo, a emissão da segunda via do IPTU, consulta de viabilidade, alvará sanitário e entre outros.

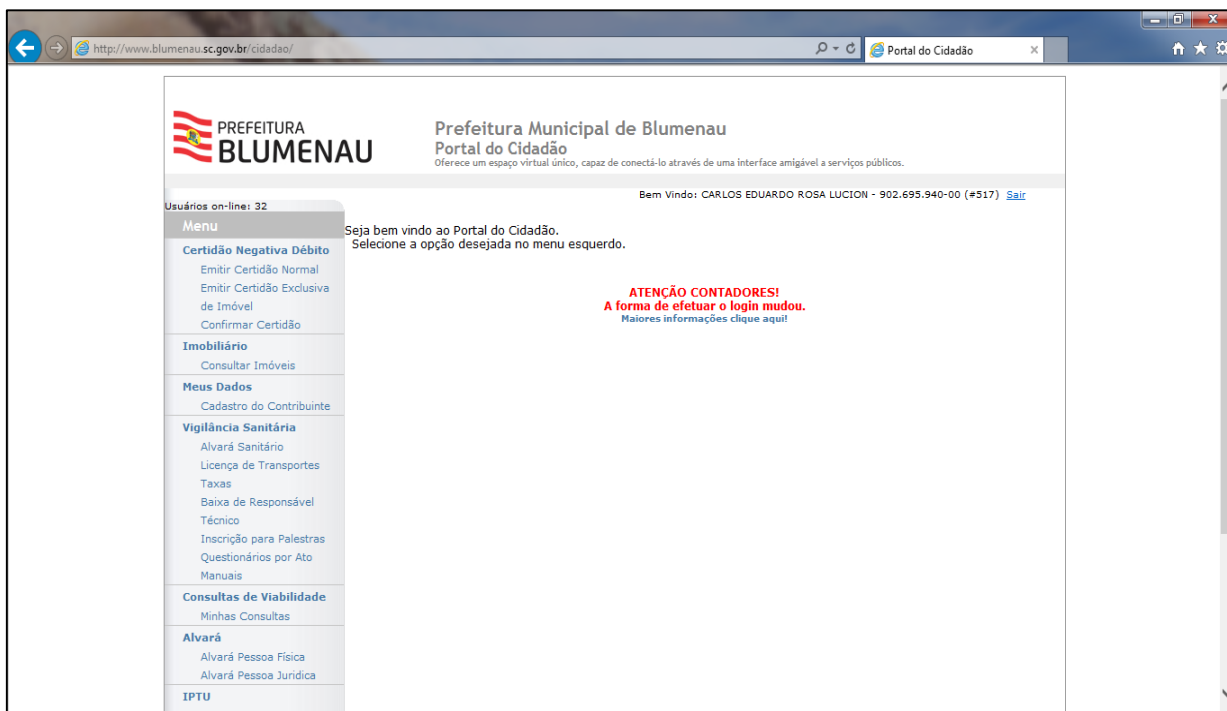
2.2 Quem pode usar?

Qualquer pessoa cadastrada na base do município e que tenha um CPF/CNPJ válidos ou um empreendimento ativo e que necessite de uma licença ambiental, além, de um computador com acesso a internet com o Internet Explorer (versão 9 ou superior) previamente instalado.

2.3 Como acessar?

Abra o navegador e digite: <http://blumenau.sc.gov.br/cidadao/> e a seguinte página será exibida.

Figura 1 - Tela Inicial



Ao informar o usuário e a senha, selecionando o botão “Entrar”, o usuário é direcionado para a sua página inicial do site. Se uma das informações apresentadas estiver incorreta ou não preenchida, uma mensagem informando o problema será apresentada.

2.4 Como se cadastrar?

Para ter acesso ao portal, o usuário deve informar o seu CPF/CNPJ e a sua senha e selecionar o botão “Acessar”. Se for a primeira vez que o usuário tem contato com o site FAEMA Web, o mesmo deve efetuar o seu cadastro selecionando o botão abaixo do *login*, o site será redirecionada para <http://e-governo.blumenau.sc.gov.br>

Figura 2 - Cadastrar Usuário

PREFEITURA BLUMENAU
Prefeitura Municipal de Blumenau
Portal do Cidadão
Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 2

Menu

- Certidão Negativa Débito**
 - Emitir Certidão Normal
 - Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 - Confirmar Certidão
- Imobiliário**
 - Consultar Imóveis
- Meus Dados**
 - Cadastro do Contribuinte
- Vigilância Sanitária**
 - Alvará Sanitário
 - Licença de Transportes
 - Taxas
 - Baixa de Responsável

Autenticação de Usuários

Usuário:

Senha:

☐ Permanecer logado

Entrar

Para a utilização desse serviços você deve possuir um 'Usuário' e 'Senha'.
Caso você não possua usuário e senha [Clique aqui](#)

Para o perfeito funcionamento deste site utilize o navegador Internet Explorer 9 ou superior.

ATENÇÃO CONTADORES!
A forma de efetuar o login mudou.
[Maiores informações clique aqui!](#)

2.5 Esqueci minha senha e agora?

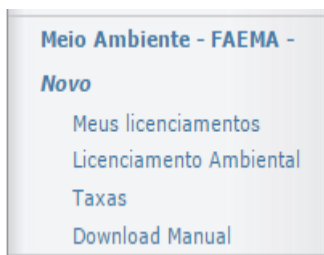
Caso o usuário esqueça a sua senha é possível recuperar a mesma, bastando selecionar o mesmo link que existe na página para realizar o cadastro de um usuário e então selecionar a opção esqueci a senha.

3. Envio de Documentos - FAEMA / Portal do Cidadão

3.1 MENU FAEMA

Após o *login* é possível visualizar que existe um menu a esquerda da tela com várias opções, o item referente a FAEMA é: Meio Ambiente – FAEMA

Figura 3 - Menu FAEMA - Portal Cidadão



3.2 Licenciamento Ambiental

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Licenciamento Ambiental” conforme a Figura 3. Na tela de Seleção de Consulta On-Line o usuário possui duas opções uma onde deverá informar o número da consulta de viabilidade **válida**, se caso não possuir existe uma opção abaixo do campo: “Não possui uma consulta? Clique aqui para abrir uma.”, onde a página será redirecionada para <http://www.blumenau.sc.gov.br/cartografiaweb>, onde é possível realizar a consulta de viabilidade do município, ou selecionar a opção “Já possuo licença e desejo renova-la.” (esta opção será explicada na seção 3.2.1-Renovação da Licenciamento Ambiental, o documento seguirá como se fosse uma consulta).

Caso o usuário possuir a consulta impressa o mesmo deverá selecionar o campo “Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-la em anexo.”. Após o preenchimento da opção escolhida o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade na solicitação, conforme a Figura 4.

Figura 4 - Consulta On-Line

Certidão Negativa Débito Emitir Certidão Normal Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel Confirmar Certidão	Etapas realizadas: Consulta
Imobiliário Consultar Imóveis	Seleção da Consulta ON-LINE
Meus Dados Cadastro do Contribuinte	<h3>Número da consulta</h3> <p>* Informe o número da consulta.</p> <div><input type="text"/></div> <div>Pesquisar</div> <p>*Consultas para estabelecer válidas emitidas pelo sistema apartir de 01/03/2013.</p> <p>Não possui uma consulta? Clique aqui para abrir uma.</p> <p><input type="checkbox"/> Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-lá em anexo.</p> <div>Próximo</div>
Vigilância Sanitária Alvará Sanitário Licença de Transportes Taxas Baixa de Responsável Técnico Inscrição para Palestras Questionários por Ato Manuais	Já Possui Licença Ambiental? <input type="checkbox"/> Já possuo licença e desejo renová-la. <div>Próximo</div>
Consultas de Viabilidade Minhas Consultas	

Após selecionar o botão “Próximo” a página será redirecionada para a realização da identificação do requerente e do Imóvel, conforme a Figura 5.

Importante: Para o desenvolvimento deste manual a opção escolhida foi “Tenho uma consulta Impressa e vou encaminha-la em anexo.”, pois a mesma envolve a próxima tela de Identificação do Requerente e do Imóvel.

Caso você opte por colocar o número da consulta, você pode consultar a página 13 para continuar o processo, pois não é preciso inserir os dados do imóvel, assim sendo que a próxima tela é a de escolha do Tipo do Licenciamento.

Figura 5 - Identificação do Requerente e do Imóvel

Certidão Negativa Débito
Emitir Certidão Normal
Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
Confirmar Certidão

Imobiliário
Consultar Imóveis

Meus Dados
Cadastro do Contribuinte

Vigilância Sanitária
Alvará Sanitário
Licença de Transportes
Taxas
Baixa de Responsável
Técnico
Inscrição para Palestras
Questionários por Ato
Manuais

Consultas de Viabilidade
Minhas Consultas

Alvará
Alvará Pessoa Física
Alvará Pessoa Jurídica

IPTU
Emissão de Segunda Via

Meio Ambiente - FAEMA
Meus licenciamentos

Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Empreendedor/Requerente:
CPF/CNPJ:

Consulta de Imóvel
Número de Cadastro:
Inscrição Cadastral:
Bairro:
Logradouro:
CEP:
Número: a

#	Nro Cadastro	Inscrição Cadastral	Logradouro	Número	Complemento
No data to display					

Na tela de Identificação do Requerente do Imóvel o usuário deverá informar o CPF ou CNPJ do requerente e depois selecionar o botão “Pesquisar”, após selecionar o botão pesquisar a página irá trazer as informações do requerente conforme a figura x. Após este processo o usuário ainda deverá informar algum dos dados como número de cadastro do imóvel, inscrição cadastral ou CEP entre os outros para realizar a consulta do imóvel, após informar alguma das informações o usuário deverá selecionar o botão “Consultar” conforme a Figura 6.

Figura 6 - Identificação do Requerente e do Imóvel

PREFEITURA BLUMENAU
Prefeitura Municipal de Blumenau
 Portal do Cidadão
 Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 2 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#790) [Sair](#)

Menu
Certidão Negativa Débito
 Emitir Certidão Normal
 Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 Confirmar Certidão
Imobiliário
 Consultar Imóveis
Meus Dados
 Cadastro do Contribuinte
Vigilância Sanitária
 Alvará Sanitário
 Licença de Transportes
 Taxas
 Baixa de Responsável
 Técnico
 Inscrição para Palestras
 Questionários por Ato
 Manuais
Consultas de Viabilidade
 Minhas Consultas
Alvará
 Alvará Pessoa Física
 Alvará Pessoa Jurídica
IPTU
 Emissão de Segunda Via
Meio Ambiente - FAEMA

Tipo de solicitação > Consulta > Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Requerente e do Imóvel

Identificação do Empreendedor/Requerente:
 Projeto para: **CARLOS EDUARDO**
 Inscrição: **4**

[Limpar/Voltar](#)

Consulta de Imóvel

Número de Cadastro:
 Inscrição Cadastral:
 Bairro:
 Logradouro:
 CEP:
 Número: a

[Consultar](#)

#	Nro Cadastro	Inscrição Cadastral	Logradouro	Número	Complemento
	2245	4.1.10.0015.0012.001	LEOPOLDO REIF	41	

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

Após selecionar o botão “Consultar” o *grid* abaixo irá apresentar o resultado do(s) imóvel(s) encontrado(s) com a pesquisa informada, logo o usuário deverá selecionar o imóvel conforme a Figura 6, logo o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade.

Depois de selecionar o botão “Próximo” o site irá exibir a tela para o preenchimento do CONSEMA. Nesta tela o usuário deverá selecionar um CONSEMA e depois selecionar o botão “Adicionar”, após selecionar o CONSEMA escolhido na lista o usuário deverá selecionar o botão “Questões”.

Após o botão “Questões” ser selecionado logo abaixo irá aparecer as questões vinculadas ao CONSEMA que devem ser respondidas pelo usuário. Depois de responder as questões o usuário deverá selecionar o botão “Responder”, o porte e o potencial serem carregados pelo próprio sistema, conforme a Figura 7.

Figura 7 - Tela CONSEMA

Certidão Negativa Débito Emitir Certidão Normal Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel Confirmar Certidão Imobiliário Consultar Imóveis Meus Dados Cadastro do Contribuinte Vigilância Sanitária Alvará Sanitário Licença de Transportes Taxas Baixa de Responsável Técnico Inscrição para Palestras Questionários por Ato Manuais Consultas de Viabilidade Minhas Consultas Alvará Alvará Pessoa Física Alvará Pessoa Jurídica IPTU Emissão de Segunda Via Meio Ambiente - FAEMA Meus licenciamentos Licenciamento Ambiental Taxas ITBI - Oficial de Registros de Imóveis(Novo) Processos	Questões do CONSEMA selecionado Seleção de CONSEMA Selecione 53.40.00; Serviços de aplicação de agrotóxicos e/ou produtos agrícolas, por aeronaves.
	Adicionar <input checked="" type="checkbox"/> 53.40.00; Serviços de aplicação de agrotóxicos e/ou produtos agrícolas, por aeronaves.
	Remover Selecionados Selecionar todos
	Questões
	Questões do CONSEMA selecionado Número de Veículos 2
	Responder
	Porte/Potencial do(s) CONSEMAS selecionados Porte: Pequeno Potencial: Grande
	Voltar Cancelar Próximo

Após todos os campos preenchidos o usuário deverá selecionar o botão “Próximo” para dar continuidade ao processo. A próxima tela a ser exibida para o usuário é da Descrição da Atividade, onde o usuário deverá descrever a atividade que realiza. Após o preenchimento do mesmo, o usuário deverá selecionar o botão “Próximo”.

Figura 8 - Descrição da Atividade

Certidão Negativa Débito Emitir Certidão Normal Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel Confirmar Certidão Imobiliário Consultar Imóveis Meus Dados Cadastro do Contribuinte Vigilância Sanitária Alvará Sanitário Licença de Transportes Taxas	Descrição da Atividade Realizada Preencher com a descrição da atividade realizada.
	Voltar Cancelar Próximo

O próximo passo é o preenchimento da tela de Tipo de Licenciamento onde o primeiro passo é selecionar o tipo de solicitação como mostra a Figura 9.

Figura 9 - Selecionar Tipo de Solicitação

Etapas realizadas:
Consulta > Formulário de Requerimento > CONSEMA > Descrição da atividade > Tipo de licenciamento

Selecione o tipo da solicitação

☐ Novo

☐ Regularização

O próximo passo é o selecionar a Modalidade do Licenciamento e também o Tipo de Licenciamento, como mostra a Figura 10.

Figura 10 - Modalidade do Licenciamento e Tipo de Licenciamento

Selecione o tipo da solicitação

☒ Novo

☐ Regularização

Selecione a modalidade da licença

☒ Indústria

☐ Alimentos

☐ Tipo Veículo

☐ Condomínio

☐ Posto de Combustíveis

Selecione o tipo da licença

☐ Licença de Operação

☐ Licença de Instalação

☐ Licença Prévia

☐ Autorização Ambiental

☐ Dispensa de Licenciamento

O passo seguinte é responder as perguntas que forem apresentadas de acordo com a licença selecionada, conforma a Figura 11.

Figura 11 - Perguntas do Licenciamento

<p>Manuais</p> <p>Consultas de Viabilidade</p> <p>Minhas Consultas</p> <p>Alvará</p> <p>Alvará Pessoa Física</p> <p>Alvará Pessoa Jurídica</p> <p>IPTU</p> <p>Emissão de Segunda Via</p>	<p>A Licença de Operação requer a Licença de Instalação, você possui esta licença?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sim (deverá ser encaminhada como documento do processo)</p> <p><input type="radio"/> Não, desejo abrir em conjunto com esta licença (Licença de instalação/Licença de operação)</p> <p>Cancelar Prosseguir</p>
	<p>Voltar Cancelar</p>

No próximo passo o usuário deverá selecionar o botão “Prosseguir”. O sistema então retornará um resumo com o tipo de licença escolhido assim como os dados do imóvel e uma lista com todos os documentos requeridos. Ao final da tela irá aparecer um campo onde estão as Considerações Legais e o usuário deverá concordar com a mesma para dar continuidade ao processo, a Figura 12 mostra este caso.

Figura 12 - Considerações Legais

<p>empresa devidamente licenciada, bem como as devidas licenças da empresa de destinação e do transportador.</p> <p>Considerações Legais</p> <p>É crime previsto na Lei n. 9.605/98 art. 69-A - Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório total ou parcial falso ou enganoso, inclusive por omissão.</p> <p>Caso o requerente informe porte ou potencial poluidor ou licença errada será cobrada complementação da taxa de análise, a fim de atender ao valor expressa na Tabela n. 01 do Decreto n. 9316/10.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concordo</p> <p>O valor da taxa para análise do processo de licenciamento ambiental é de: R\$ 2.671,59</p> <p>Criar processo de licenciamento</p> <p>Voltar Cancelar</p>
--

O usuário deverá então selecionar o botão “Criar processo de licenciamento” para finalizar o envio do processo de licenciamento. Após selecionar o mesmo a página será redirecionada para outra que contém um breve resumo da licença (processo), juntamente com o tempo que o processo está sobre responsabilidade do cidadão, assim como o tempo com a prefeitura e tempo de análise. Pode-se analisar este processo na Figura 13.

Figura 13 - Resumo Processo

PREFEITURA BLUMENAU
Prefeitura Municipal de Blumenau
Portal do Cidadão
 Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 2 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#572) [Sair](#)

Menu

- Certidão Negativa Débito**
 - Emitir Certidão Normal
 - Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 - Confirmar Certidão
- Imobiliário**
 - Consultar Imóveis
- Meus Dados**
 - Cadastro do Contribuinte
- Vigilância Sanitária**

LICENÇA DE OPERAÇÃO - LO

Processo: 20117/2014
 Localização: LEOPOLDO REIF, 41, Bairro: ITROUPAVA SECA, Cep: 89035425
 Requerente: CARLOS EDUARDO
 Endereço: RUA FARMACEUTICO ADOLFO OLIANI JUNIOR, 209, 202, VILA NOVA, 89035-062

Tempo decorrido do processo
 Tempo decorrido do processo com o cidadão: 0 Dia(s).
 Tempo decorrido do processo com a prefeitura: 0 Dia(s).
 Tempo decorrido após a emissão do parecer da primeira análise: 0 Dia(s)

Ainda na mesma página existe a listagem de documentos que devem ser enviados para a FAEMA, para enviar um documento basta selecionar o botão “Procurar” onde o mesmo irá abrir uma tela para o usuário selecionar um arquivo (PDF) do computador, onde basta dar um abrir que o arquivo irá aparecer no campo da tela anterior, logo após esse processo basta clicar em “Enviar Documento”, conforme a Figura 14.

Figura 14 - Documentos exigidos

<ul style="list-style-type: none"> Alvará Sanitário Licença de Transportes Taxas Baixa de Responsável Técnico Inscrição para Palestras Questionários por Ato Manuais Consultas de Viabilidade Minhas Consultas Alvará Alvará Pessoa Física Alvará Pessoa Jurídica IPU Emissão de Segunda Via Meio Ambiente - FAEMA Meus licenciamentos Licenciamento Ambiental Taxas ITBI - Oficial de Registros de Imóveis (Novo) Processos Arquivo Protesto Certidão de Dívida Ativa Carnês/Guias Emissão de Carnês/Guias 	Documentos exigidos: On-line 1- Somente arquivos PDF com tamanho máximo 2MB cada. 2- Selecione e envie um arquivo por vez.			
	Documento	Recebimento	Deferido	Requerido
	Alvará de construção.(N)	21/08/2014 15:19:44	n/a	N/R
	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Anotação de Função Técnica - AFT do(s) profissional(s) habilitado(s) para elaboração do relatório técnico. (N)	21/08/2014 15:16:33	n/a	N/R
	Atestado de vistoria para Funcionamento válido, expedido pelo Corpo de Bombeiros.	21/08/2014 15:19:52	n/a	N/R
	Contrato de prestação de serviços com aterro industrial para destinação de resíduos e Licença(s) Ambiental(s) do(s) prestador(s).	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Contrato de prestação de serviços entre o requerente e seus terceiros, licença ambiental e ou alvará de Localização.	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Fatura de água no endereço alvo do licenciamento	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Inventário de Resíduos da Construção Civil com comprovantes de destinação.(N)	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Licença de Instalação - LI dentro do prazo de validade.	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Procuração com firma reconhecida para representação do interessado junto a FAEMA, quando não for o requerente ou sócio administrador da empresa o responsável pelos trâmites do processo, conforme modelo disponível no site.	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R
	Publicação do pedido de licença, em jornal de grande circulação no município de Blumenau para empreendimento/atividades de médio e grande porte.	<input type="text"/> Procurar Enviar documento	n/a	N/R

Se existir a necessidade de enviar algum documento adicional existe uma opção abaixo dos documentos que devem ser enviados que se chama “Clique aqui para enviar

documentos adicionais”, basta selecionar este link que o sistema irá solicitar uma descrição, que deverá ser **sucinta** e que reflita o conteúdo do mesmo e abaixo aparecerá o espaço para selecionar o arquivo.

[Clique aqui para não enviar documentos adicionais](#)

Descrição do documento: (Campo Obrigatório, a descrição deve conter mais de 6 caracteres e no máximo 30 caracteres).

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO

Documentos adicionais:

DOCUMENTO TESTE FAEMA 1.pdf

[Enviar documentos](#)

Em alguns casos será necessário o envio de documentos físicos para a FAEMA nestes casos os mesmos estarão localizados abaixo do título: “Documentos Físicos Exigidos”, existe um link com as orientações de como enviar estes documentos. Existe também um item chamado Ocorrências do Processo onde é possível saber as situações mais recentes do processo. Por último é possível visualizar o valor das taxas que devem ser pagas, assim como o link para imprimir as mesmas, existem dois botões ao final da tela que são para Imprimir o resumo do processo e do requerimento. Estes últimos itens da página podem ser analisado na Figura 15.

Figura 15 - Documentos Processo

[Clique aqui para enviar documentos adicionais](#)

Documentos exigidos: Físicos

[Não há necessidade de entrega de documentação física](#)

[Clique aqui para imprimir orientações para entrega da documentação](#)

Solicitações do processo

As solicitações devem ser realizadas e logo após informar para dar prosseguimento ao processo.

Ocorrências do processo

Analista responsável:

Ocorrência	Data	Responsável
Aguardando Envio de Documentos	21/08/2014 15:03:09	Requerente
Processo Aberto via Portal do cidadão	21/08/2014 15:03:08	Requerente

Taxas

[Não existem lançamentos para este processo](#)

O total de taxas é de **R\$ 0,00** ([Clique aqui para imprimir as taxas](#))

3.2.1 Renovação da Licenciamento Ambiental

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Licenciamento Ambiental” conforme a Figura 3. Para realizar a renovação da Licença Ambiental o usuário deverá selecionar a opção “Já possuo licença e desejo renova-la”, após selecionar o campo o usuário deverá selecionar o botão “Próximo”, como mostra a Figura 16.

Figura 16 - Renovar Licença Ambiental

Após selecionar o botão uma nova página será carregada, onde a mesma possui uma pergunta solicitando ao usuário que informe se houve alteração da atividade ou no imóvel como mostra a Figura 17.

Figura 17 - Alteração Atividade

Se o usuário selecionar a opção que houve alteração a página será redirecionada para a primeira página da licença, pois o processo será considerado como novo licenciamento, para realizar a consulta de viabilidade conforme a seção 3.2 Licença Ambiental e assim o fluxo acontece até o final conforme a mesma.

Caso o usuário selecionar que não houve alterações a página será redirecionada para a página onde o usuário deverá informar se possui a licença ambiental (se possuir deverá informar o número da licença), caso não possuir deverá selecionar a opção que não possui número da licença.

Se o usuário informar o número da licença a página será redirecionada para o usuário informar a modalidade da licença (Figura 10) e assim finalizar a licença como já foi mostrado na seção anterior.

Se o usuário informar que não possui o número da licença a página será redirecionada para a Identificação do Empreendedor/Requerente onde a partir desse momento segue o mesmo fluxo de telas de uma nova licença, como podemos verificar no item 3.2 deste documento, ao final de todo o processo a licença será renovada.

3.3 Taxas

Para acessar esta tela o usuário deve selecionar a opção “Taxas” conforme a Figura 3. Esta tela irá apresentar todas as taxas em aberto com a FAEMA, como a Figura 18 pode mostrar.

Figura 18 - Tela de Taxas

EXERCÍCIO	VALOR LANCAMENTO	VALOR ATUALIZADO	VENCIMENTO	TRIBUTOS	SITUAÇÃO	PROCESSO
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19057/2014
2014	R\$ 415,79	R\$ 415,79	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19059/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19040/2014

1 2

Emitir documento de arrecadação

Para Emitir o documento de arrecadação para pagar, basta o usuário selecionar a flecha azul no *grid* e então selecionar o botão “Emitir documento de arrecadação”, uma nova tela será aberta conforme a Figura 19.

Figura 19 - Emitir documento de arrecadação

PREFEITURA BLUMENAU Prefeitura Municipal de Blumenau
Portal do Cidadão
Oferece um espaço virtual único, capaz de conectá-lo através de uma interface amigável a serviços públicos.

Usuários on-line: 1 Bem Vindo: CARLOS EDUARDO (#469) [Sair](#)

Menu

- Certidão Negativa Débito**
 - Emitir Certidão Normal
 - Emitir Certidão Exclusiva de Imóvel
 - Confirmar Certidão
- Imobiliário**
 - Consultar Imóveis
- Meus Dados**
 - Cadastro do Contribuinte
- Vigilância Sanitária**
 - Alvará Sanitário
 - Licença de Transportes
 - Taxas
 - Baixa de Responsável Técnico
 - Inscrição para Palestras
 - Questionários por Ato
 - Manuais
- Consultas de Viabilidade**

EXERCÍCIO	VALOR LANCAMENTO	VALOR ATUALIZADO	VENCIMENTO	TRIBUTOS	SITUAÇÃO	PROCESSO
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19057/2014
2014	R\$ 415,79	R\$ 415,79	12/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19059/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19029/2014
2014	R\$ 296,36	R\$ 296,36	11/08/2014	TAXAS FAEMA	ATIVO/EM ABERTO	19040/2014

1 2

Emitir documento de arrecadação

Depois de selecionado o botão o site irá apresentar uma tela com o boleto, onde será possível realizar a impressão do mesmo para o pagamento, conforme a Figura 20.

Figura 20 - Boleto de arrecadação

HSBC | 399-9 |

Local de Pagamento: PAGAR PREFERENCIALMENTE EM AGÊNCIA HSBC

Cedente: FAEMA

Data Documento: 20/08/2014 Número Documento: 0000020134491 Espécie Doc: Aceite II Data Processamento: 20/08/2014

Valor Documento: 296,36

Valor Cobrado: 296,36

Valor Descontado: 0

Valor Juros: 0

Valor Total: 296,36

Boleto: CARLOS EDUARDO RUA FARMACEUTICO ADOLFO OLIANI JUNIOR, 209, 202, VILA NOVA, 89035-062

Sacador / Avalista: 0000020134491247

Autenticação Imediata - RECEBO DO SACADO

Corte nesta linha

HSBC | 399-9 |

39993.96801 49000.002011 34491.255427 1 6184000029636

Local de Pagamento: PAGAR PREFERENCIALMENTE EM AGÊNCIA HSBC

Cedente: FAEMA

Data Documento: 20/08/2014 Número Documento: 0000020134491 Espécie Doc: Aceite II Data Processamento: 20/08/2014

Valor Documento: 296,36

Valor Cobrado: 296,36

Valor Descontado: 0

Valor Juros: 0

Valor Total: 296,36

Boleto: CARLOS EDUARDO RUA FARMACEUTICO ADOLFO OLIANI JUNIOR, 209, 202, VILA NOVA, 89035-062

Sacador / Avalista: 0000020134491247

Autenticação Imediata - RECEBO DO SACADO

Corte nesta linha